**Административная процедура 8.82.1**

**«Согласование товарообменных операций без поступления денежных средств»**

|  |  |
| --- | --- |
| Государственный орган (организация), в который заинтересованное лицо должно обратиться | Брестский районный исполнительный комитетг. Брест, ул. Веры Хоружей, д.2, каб. 1.режим работы: понедельник-пятница 8.00 - 13.00, 14.00 -17.00С вопросами по осуществлению данной административной процедуры можно обратиться в службу «одно окно» Брестского районного исполнительного комитета: г. Брест, ул. Веры Хоружей, д. 2, каб.1, каб. 2, 1-й этаж, тел. 142, +375 162 21-36-06 Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00- до 13.00, с 14.00 – до 17.00; среда с 8.00- до 13.00, с 14.00 – до 20.00 |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | заявление о согласовании товарообменной операции без поступления денежных средствпроект соглашения или договора, предусматривающего осуществление товарообменной операции без поступления денежных средств (далее – соглашение)экономическое обоснование к соглашению маркетинговый анализ цен на обмениваемый товар на рынке республики (для обеих сторон)плановая калькуляция по расчету отпускных цен (для обеих сторон)акт сверки расчетов между продавцом и покупателем отчет о прибылях и убыткахсправка об отсутствии денежных средств для погашения обязательств (вследствие чего возникла необходимость в совершении товарообменной операции)  |
| Максимальный срок осуществления процедуры | 10 рабочих дней, а для товаров со сроком хранения 30 дней и менее – 5 рабочих дней |
| Срок действия документа | бессрочно |
| Размер платы | бесплатно |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Брестский областной исполнительный комитет224005 г. Брест, ул. Ленина, 11Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектовхозяйствования, по подпункту 8.82.1«Согласование товарообменных операцийбез поступления денежных средств» |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование уполномоченного органа) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**о согласовании товарообменной операции без поступления денежных средств**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и место нахождения юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика, номера контактных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефонов, адрес электронной почты (при наличии))

просит согласовать товарообменную операцию без поступления денежных средств между

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сторон товарообменной операции)

Приложение: (перечень представляемых заявителем документов с указанием наименования документа и количества содержащихся в нем страниц):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица(индивидуальный предприниматель)или уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (инициалы, фамилия) | (подпись) |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.